

Tájékoztató az EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és VEKOP-7.5.1-16-2016-00001 azonosító számú „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című kiemelt projekt(ek)ben szervezett kötelező, szakmai e-learning típusú továbbképzésen történő részvételhez

A **kötelező kategóriába tartozó szakmai e-learning típusú** továbbképzések az Online Jelentkeztetési és Képzésszervezési Felületen (Továbbiakban: OJKF) az egyéni - **PÁLYÁZÓI fiókba való belépés után** a „Szakmai továbbképzések” menüpont alatt érhetők el!

A pályázó **egyszerre csak egy e-learning képzésre jelentkezhet**, annak befejezése (a teljes folyamat lezárása) után indíthatja a következő jelentkezését.

A továbbképzésre való jelentkezését követően, a továbbképzésen elérhető helyek függvényében az alábbi két opció lehetséges:

**1.Várólista.** Jelentkezését rögzítettük, azonban jelen pillanatban az összes képzési hely foglalt. Rendszerünk értesítő üzenetet küld Önnek, amikor véglegesíteni tudja jelentkezési szándékát. Az értesítéstől számított 72 óra áll rendelkezésére, hogy pályázói fiókjába belépve jelentkezési szándékát véglegesítse. **Kérjük, hogy minden esetben ellenőrizze a rendszerben rögzített személyes és munkaviszonyára vonatkozó adatait, és szükség esetén módosítsa azokat, mert a képzési dokumentáción (szerződés, igazolás, nyilatkozat stb.) ezek az adatok kerülnek generálásra!**

**2.Sikeres jelentkezés.** Ebben az esetben az OJKF felületén tudja módosítani/aktualizálni az OJKF rendszerben rögzített személyes, és munkaviszonyára vonatkozó adatait, illetve kitölteni a belépéshez szükséges ESZA belépő kérdőívet. Az adatok módosítására/elfogadására és a kérdőív kitöltésére a felületen lévő „Tovább” gomb megnyomásától számított 72 óra áll a rendelkezésére, ezt követően tudja véglegesíteni jelentkezését. **Kérjük, hogy minden esetben ellenőrizze a rendszerben rögzített személyes és munkaviszonyára vonatkozó adatait, és szükség esetén módosítsa azokat, mert a képzési dokumentáción (szerződés, igazolás, nyilatkozat stb.) ezek az adatok kerülnek generálásra!**

A jelentkezést követően a rendszer a **feltüntetett határidővel** létrehozza a képzésen történő részvételhez szükséges **sablon belépő dokumentumokat** (képzési szerződés, munkáltatói igazolás, adatkezelési nyilatkozat, kitöltött ESZA belépő kérdőív), és véglegesnek tekinti jelentkezését. **A képzési szerződés a Projekt részéről elektronikusan kerül aláírásra.** Az **aláírás kizárólag** a szerződés letöltésével, számítógépre mentésével, és PDF olvasó programban történő megnyitásával az elektronikus dokumentumon kerül jelölésre, **a nyomtatott dokumentumon nem látható!** A képzés kezdete az elektronikus aláírást követő első munkanap.

**A képzés megkezdésétől a képzés befejezéséig 45 naptári nap áll rendelkezésére az alábbi folyamatok megvalósítására:**

1. Az OJKF rendszer által generált sablon belépő dokumentumok letöltése /kinyomtatása/ aláírása/ aláíratása, és scannelt formában az OJKF rendszerbe történő visszatöltése.

2. A feltöltött dokumentumok a projekt munkatársai által elektronikus úton ellenőrzésre kerülnek. Az ellenőrzés eredményéről OJKF rendszerüzenet formájában értesítjük a képzésben résztvevőket. Kérjük, hogy a feltöltést követő **24-72 órában lépjen be a felületre és ellenőrizze rendszerüzenetét!** Felhívjuk a figyelmét, hogy szükség esetén hiánypótlásra felszólító üzenet is érkezik. Kérjük ebben az esetben a hiánypótlást mihamarabb végezze el!

3. Amennyiben az elektronikusan beküldött dokumentumok **elfogadásra kerülnek, a teljes képzési csomagot (képzési szerződés, munkáltatói igazolás, adatkezelési nyilatkozat, ESZA belépő kérdőív) eredeti példányban postázni szükséges.** A dokumentumcsomag papíralapú változatát saját költségére postai úton, vagy személyesen tudja eljuttatni a projekt részére az alábbi címre:

**Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet / Szakmai e-learning;  
1071 Budapest, Peterdy utca 15. II. emelet.**

Kérjük, hogy kizárólag az elektronikusan elfogadott, és hiánytalan dokumentumcsomagot postázza részünkre a lehető legrövidebb határidőn belül, és ellenőrizze, hogy még mennyi ideje van a tananyag elsajátítására, a vizsga elvégzésére, illetve a kilépő dokumentumok kitöltésére.

**Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a megadott határidőig a fent említett feladatokat nem teljesíti, a teljes folyamatot meg kell ismételni a jelentkezéstől!**

4. A postai úton beérkező dokumentumok a projekt munkatársai által ellenőrzésre kerülnek. Az ellenőrzés eredményéről OJKF rendszerüzenet formájában értesítjük a képzésben résztvevőket. Kérjük, hogy a postai feladást követően rendszeresen lépjen be a felületre és ellenőrizze rendszerüzenetét! Felhívjuk a figyelmét, hogy szükség esetén hiánypótlásra felszólító üzenet is érkezik. Kérjük ebben az esetben a hiánypótlást mihamarabb végezze el!

**A beküldött papír alapú dokumentumcsomag elfogadásáról rendszerüzenetet kap, ezt követően megkezdheti és teljesítheti a kötelező szakmai e-learning továbbképzést.**

5. A tananyag elsajátítása az OJKF felületen keresztül Pályázói belépést követően lesz elérhető, és a „Szakmai továbbképzés” menüpontra kattintva a „Képzés indítása” majd a „Tananyag indítása” gomb megnyomásával a SCORM felületen kezdődik meg. A tananyag elsajátítása közben modulonként önellenőrző kérdések kerültek beépítésre, melyek visszajelzést adnak az elsajátított tudásról, majd a képzés zárásaként 10 kérdést tartalmazó vizsgateszt jelenik meg. A vizsgateszt eredményes teljesítése (elért min. 70%) jelenti a továbbképzés sikeres elvégzését. Tájékoztatjuk, hogy két vizsgalehetőséggel élhet (abban az esetben, ha az első teszt sikertelenül zárult), azaz két alkalommal tudja elindítani a vizsgatesztsort. A vizsga beküldését követően a rendszer azonnali visszajelzést küld az eredményről. Az e-learning tananyag feldolgozása, a továbbképzés elvégzése abban az esetben sikeres, ha a vizsgatesztet sikeresen, a meghatározott pontszám elérésével teljesíti.

6. A sikeres vizsgatesztet követően a továbbképzés befejezéséhez szükséges az OJKF rendszeren keresztül elektronikus úton a zárókérdőív (elégedettségmérő), és az ESZA kilépő kérdőív kitöltése. A kitöltést követően kérjük az ESZA kilépő dokumentumot letölteni, nyomtatni és aláírni, majd scannelt formában, elektronikus úton visszatölteni az OJKF rendszerbe.

7. A feltöltött dokumentum(ok) a projekt munkatársai által elektronikus úton ellenőrzésre kerül(nek). Az ellenőrzés eredményéről OJKF rendszerüzenet formájában értesítjük. Kérjük, hogy a feltöltést követő 24-72 órában lépjen be a felületre és ellenőrizze rendszerüzenetét! Kizárólag a kilépő dokumentumok pozitív elbírálását követően érhető el a továbbképzés sikeres teljesítéséről szóló igazolás. **A kiállított igazolás a Projekt részéről elektronikusan kerül aláírásra.** Az **aláírás kizárólag** az igazolás letöltésével, számítógépre mentésével, és PDF olvasó programban történő megnyitásával az elektronikus dokumentumon kerül jelölésre, **a nyomtatott dokumentumon nem látható!**

A fent említett lépésekről a folyamat közben is részletes tájékoztatást fog kapni OJKF rendszerüzenetek formájában, valamint technikai jellegű kérdésekkel kapcsolatban az alábbi elérhetőségeken tud segítséget kérni.

E-mail cím: [ellearning@nszi.hu](mailto:ellearning@nszi.hu)

Telefonszám: 06/70-668-7467